

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih in Sklepa o ustanovitvi Zavoda go6lab.si, je Svet zavoda na seji dne 21.01.2009 sprejel naslednje prečiščeno besedilo

S T A T U T A

Zavoda za IPv6 - go6

A. STATUSNE DOLOČBE

I. Ime, sedež in pravni status zavoda

1. člen

Zavod posluje pod imenom Zavod za IPv6 - go6. Sedež zavoda je na naslovu Spodnji plavž 24e, 4270 Jesenice. Skrajšano ime zavoda se glasi Zavod go6.

2. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi v poslovanju v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta statut

II. Pečat zavoda

4. člen

Zavod ima in uporablja svoj Pečat, ki ga uporablja v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja.

5. člen

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določa svet zavoda.

III. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je pooblaščen, da v imenu in na račun zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druga opravila. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja pooblaščen delavec zavoda, ki ga določi in pooblasti direktor s soglasjem sveta zavoda. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja enaka pooblastila kot direktor. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

7. člen

Za zavod se podpisujejo direktor in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje - vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja. Direktor s pisno odločbo določi osebe, ki so pooblašcene, da

podpisujejo za zavod. Odločba o pooblastitvi delavca za podpisovanje za zavod mora vsebovati tudi opis oziroma določitev poslov in odnosov, v katerih sme pooblaščen oseba podpisovati za zavod.

B. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod go6 je neprofitna organizacija, ki si prizadeva za ozaveščanje, izobraževanje, svetovanje, in pomoč pri uvajanju IPv6 internetnega protokola na področju Slovenije in širše.

Zavod go6 opravlja nepridobitno dejavnost na podlagi zakona, predvsem pa nudi pomoč in svetovanje vsem organizacijam, ki bodo podvržene zamenjavi IP protokola na svojih storitvah, oziroma uvedbi "dual-stack" začasnega pristopa k tranziciji. Sem spadajo organizacije iz področij:

- ponudniki dostopa do interneta
- ponudniki vsebin na internetu
- ponudniki gostovanja vsebin in spletnih strani
- ponudniki varnostnih rešitev
- ponudniki strojne opreme za končne uporabnike ali ponudnike prej naštetih storitev
- podjetja, ki v okviru svoje informacijske tehnologije uvajajo IPv6 morežja in storitve

9. člen

Poleg ozaveščanja, izobraževanja, svetovanja in pomoči pri uvajanju protokola IPv6 je primarna naloga zavoda go6 združevanje pod svojim okriljem in izobraževanje strokovnega kadra, ki v okviru zavoda izvajajo prej omenjene storitve. Kader se angažira kot zunanje strokovnjake z zavezujočo pogodbo, v določenih primerih se jih tudi redno zaposli.

10. člen

Glavna motivacija ustanoviteljev, članov zavoda in strokovnega kadra je izobraževanje, razvoj in sledenje ter testiranje najnovejših tehnologij na IPv6 področju, udeleževanje strokovnih srečanj in posvetovanj po svetu na to tematiko, sodelovanje pri ustvarjanju novih standardov (RFC) in testiranja novih idej v laboratoriju go6.

11. člen

Zavod go6 ima postavljeno in vzdržuje laboratorijsko okolje, v katerem se testirajo nove IPv6 rešitve za internetne servise ter procedure migracije, člani zavoda in ponudniki strojne opreme pa lahko z donacijami strojne opreme go6 laboratorij dopolnjujejo. S tem se novo strojno in programsko opremo lahko ovrednoti iz stališča ustreznosti za uporabo v IPv6 omrežjih.

12. člen

Zavod go6 lahko izda certifikat o ustreznosti testirane strojne in programske opreme na podlagi poročila o testiranju v laboratoriju. Poročilo izdelata skupina, ki je opremo testirala. Certifikat nosi naslov: "go6.si IPv6 certified"

13. člen

Zavod go6 lahko izda certifikat o ustreznosti omrežja, katerega je pregledal usposobljen strokovnjak zavoda in na podlagi poročila pregleda se omrežje certificira. Certifikat nosi naslov: "go6.si IPv6 certified"

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Dejavnost zavoda, vpisana v sodni register je: O91.330 Dejavnost drugih organizacij, K 74.843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.

C. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda,
- Direktor,
- Strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

I. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo ustanovni člani ali v primeru da je ustanovni član podjetje ali organizacija njihovi predstavniki.

17. člen

Svet zavoda deluje na rednih sejah, sestajati pa se mora najmanj enkrat mesečno. Redne seje predlaga in sklicuje direktor zavoda v skladu in na način, kot to določajo notranja pravila. Svet zavoda pa se na predlog katerega koli člana sveta zavoda ali drugih organov zavoda lahko sestane tudi na izredni seji, ki jo skliče predsednik ali podpredsednik sveta zavoda v skladu z notranjimi pravili, vendar ne manj kot 3 dni pred datumom izredne seje.

18. člen

Naloge sveta zavoda so:

- obravnavanje programa dela, letnega načrta delitve prihodkov, zaključnega računa, delovnega in finančnega načrta ter poročila o njuni uresnitvi, ki jih pripravi direktor,
- nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- imenovanje in razreševanje direktorja zavoda,
- posredovanje mnenj in predlogov glede posameznih vprašanj direktorju in strokovnemu svetu,
- odločanje o ugovorih zoper odločitve direktorja,
- oblikovanje in sprejemanje cenikov za članstvo in storitve.

19. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta zavoda. Svet zavoda izvoli tudi podpredsednika, ki vodi svet zavoda v času odsotnosti predsednika. Mandat predsednika in podpredsednika sveta zavoda traja dve leti, člani sveta pa lahko z absolutno večino določijo, da se predsedniku in podpredsedniku po izteku mandata za vodenje sveta zavoda ta mandat podaljša, vendar največ za čas, kolikor znaša mandat predsednika ali podpredsednika v svetu zavoda.

II. Direktor zavoda

20. člen

Direktor organizira in vodi delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost delovanja zavoda. Direktor mora delovati v dobro zavoda, z vestnostjo dobrega gospodarja. Direktor je za svoje delo moralno, kazensko in materialno odgovoren. Direktor opravlja naslednja dela in naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- oblikovanje predloga sprememb in usklajevanje statuta ter drugih splošnih aktov zavoda
- izvršuje naloge, ki mu jih nalaga svet zavoda,
- koordinira delovanje organov,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest,
- organizira delo v zavodu,
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev ter pogodbenih podizvajalcev, imenuje in razrešuje svoje pomočnike s soglasjem sveta zavoda,
- oblikovanje in sprejemanje pravilnika o delitvi nadomestil,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in potrebami zavoda.

21. člen

Za direktorja je lahko imenovan državljan RS, ki je sposoben organizirati in voditi zavod ter izpolnjuje tudi morebitne druge pogoje, ki bi se pokazali potrebni za vodenje zavoda. Direktorja imenuje svet zavoda, za dobo štirih let in ga lahko kadarkoli razreši.

III. Strokovni svet zavoda

22. člen

Strokovni svet je svetovalno telo, ki nadzoruje strokovno in tehnično delo zavoda in s strokovnimi nasveti pomaga pri reševanju težav, na katere naletijo organi zavoda ali člani pri opravljanju svojega dela. Poleg nalog, določenih s tem statutom, opravlja strokovni svet tudi vlogo svetovalca pri

uvajanju novih kadrov ter izobraževanju le teh. Strokovni svet tudi lahko predlaga izobraževanja in udeležbe strokovnih srečanj za strokovnjake zavoda.

23. člen

Člane Strokovnega sveta določi Svet zavoda na podlagi predlogov ali lastne presoje o tehnični in strokovni podkovanosti kandidatov.

24. člen

Mandat članov strokovnega sveta traja 1 leto, pri čemer mora ob izteku mandata Svet zavoda predlagati novo sestavo in glasovati o predlogu v 14 dneh.

D. ČLANSTVO

25. člen

Član zavoda lahko postane vsak posameznik ali podjetje. Članski status se deli na več nivojev, razlikuje se po letni članarini in skladno s tem po količini resursov, katere član lahko črpa iz zavoda.

26. člen

Članski statusi so:

- zlati član
- srebrni član
- bronasti član
- častni član, s predstavnikom v strokovnem sveta zavoda

27. člen

Članarine in definicije članskih paketov in bonusov so zapisane v aktu zavoda "Pravilnik o članstvu"

28. člen

Storitve in cene storitev, katere zavod nudi članom so določene v aktu zavoda "Pravilnik o članstvu". Cene storitev se razlikujejo glede na nivo članstva.

29. člen

Sponzorji in donatorji, ki niso člani se vodijo pod oznako "sponzorji".

D. ZAPOSLENI V ZAVODU

30. člen

Delovna razmerja, uresničevanje sindikalnih pravic in udeležbo delavcev pri upravljanju uredi zavod v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Delovna mesta se razpisujejo po sprejeti sistemizaciji delovnih mest in v skladu s trenutnimi potrebami zavoda, o zaposlovanju in dinamiki zaposlovanja pa odloča direktor zavoda v soglasju s strokovnim svetom zavoda.

E. POGODBENI ZUNANJI SODELAVCI

31. člen

Zunanji strokovnjaki, ki sodelujejo pri aktivnostih zavoda z zavodom podpišejo pogodbo o sodelovanju, v kateri se točno definirajo pogoji sodelovanja, pravice in dolžnosti, konkurenčne klavzule ter pogoji nadomestila za čas oziroma opravljene storitve na terenu ali na lokacijah članov.

32. člen

Pogodbeni zunanji sodelavci sodelujejo pri razvoju in raziskavah v laboratoriju brez nadomestila za porabljene ure. S tem sodelavec obdrži status strokovnjaka, ki lahko podeli certifikat "go6.si IPv6 certified" in hkrati povečuje svoj bonus pri udeležbi izobraževanj in obiskov strokovnih srečanj po svetu. Oceno dela v laboratoriju poda strokovni svet za vsakega zunanjega sodelavca posebej.

E. IZOBRAŽEVANJA

33. člen

Izobraževanja predlaga Strokovni svet, direktor pa odloči med zainteresiranimi, kdo je upravičen do izobraževanj in udeležb glede na poročila strokovnega sveta o delu v laboratoriju. Strokovni svet ob predlogu izobraževanja predlog objavi na interni mailing listi, kjer se na predlog lahko odzove katerikoli član zavoda (zaposleni, člani, pogodbeni zunanji sodelavci,...). Strokovni svet preuči prijave in lahko informativno poda svoje mnenje oziroma predlog izbora direktorju zavoda.

E. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Zavod se financira z letno članarino, svetovalnimi storitvami članom in ostalim, delom v go6 laboratoriju, sponzorstvu in donacijami, z vsakim sponzorjem se individualno dogovori, kaj sponzorska pogodba vsebuje (storitve, oglaševanje, etc...)

35. člen

Zavod se lahko financira tudi s črpanjem sredstev EU, v kolikor je to mogoče.

36. člen

Glede na potrebe in dinamiko poslovanja se prihodki zavoda uporabljajo za:

- izobraževanje strokovnjakov zavoda in pogodbenih sodelavcev,
- razvoj in raziskave na področju IPv6,
- organizacijo dogodkov in srečanj na temo uvajanja IPv6,
- udeleževanje strokovnih srečanj in dogodkov doma in v tujini,
- investicije v strojno in programsko opremo go6lab laboratorija,
- redne plače zaposlenih,
- obratovalne stroške zavoda,
- storitve pogodbenih sodelavcev

Direktor se vsak mesec sproti odloča o količini odvedenih sredstev v te namene in o tem mesečno obvešča svet zavoda.

37. člen

S sredstvi upravlja direktor v skladu z zakonom in pravilnikom, o upravljanju mesečno poroča svetu zavoda.

F. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA IN UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM ZAVODA

38. člen

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

39. člen

S premičnim premoženjem upravlja direktor zavoda v skladu s pooblastili in soglasjem sveta zavoda, o gospodarjenju z nepremičnim premoženjem v lasti zavoda pa odloča svet zavoda.

G. NADZOR

40. člen

Nadzor nad delovanjem in upravljanjem zavoda opravljajo v skladu z zakonom in tem statutom svet zavoda in strokovni svet. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, ki ni neposredno povezano s pomočjo in svetovanjem podpornim članom in je potrebno za delovanje zavoda, pa na podlagi ustreznih zakonskih pooblastil izvajajo pristojni državni organi.

41. člen

Cenike in način razdeljevanja sredstev med zaposlene, zunanje pogodbene sodelavce in podizvajalce določa direktor, nadzoruje pa strokovni svet.

H. LETNO POROČILO IN REVIZIJA

42. člen

Svet zavoda je dolžan za vsako poslovno leto v roku treh mesecev po njegovem zaključku pridobiti:

- letno poročila direktorja o zbranih sredstvih, njihovi delitvi, poslovanju zavoda, in izvajanju sporazumov s člani,
- poročilo revizijske gospodarske družbe o opravljenem revidiranju računovodskih izkazov ter poslovanju zavoda za poslovno leto, skupaj z mnenjem pooblaščenega revizorja o pravilnosti in skladnosti poslovanja zavoda z zakoni in drugimi predpisi,
- mnenje direktorja in sveta zavoda o poročilu in mnenju iz prejšnje točke,
- ukrepe, če je pooblaščen revizor ugotovil nepravilnosti v poslovanju zavoda,
- predlog finančnega načrta zavoda za naslednje leto, ki vključuje plan stroškov poslovanja zavoda.

I. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- Pravilnik o delitvi nadomestil zunanjim sodelavcem za opravljene storitve,
- Pravilnik o uporabi sredstev sklada,
- Pravilnik o reševanju sporov,
- Poslovnik sveta zavoda,
- Poslovnik strokovnega sveta,
- Pravilnik o vpogledu v uradno dokumentacijo zavoda.

Splošne akte iz prejšnjega odstavka tega člena, ki se nanašajo na zavod, sprejema svet zavoda v sodelovanju z direktorjem zavoda, pravilnike, ki se nanašajo na posamezen organ zavoda pa tisti organ, na katerega se pravilnik nanaša, če ni z zakonom ali statutom določeno drugače.

44. člen

Pravilnik o reševanju sporov mora vsebovati tudi določbe o disciplinskem postopku.

J. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Direktor zavoda lahko predlaga tudi najem posojil. O njegovem predlogu mora s pisnim sklepom odločiti svet zavoda, ki lahko, v primeru odobritve najema posojila, določi tudi prioriteto vračanja posojila.

46. člen

V primeru prenehanja zavoda se sredstva razdelijo po pravilih likvidacijskega postopka v skladu z zakonom.

V Ljubljani, dne 17.11.2009

Predsednik Sveta zavoda go6